

iProof-X™

**Driver diretto di stampa
per Epson Ink Jet con
MAC OS X 10.2
iProof Systems
Telephone: 321 777-3982
Fax: 321 777-6025
www.iproofsystems.com
Support@iproofsystems.com
Copyright iProof Systems inc.
All rights reserved**



iProof-X & LF User's Guide for Epson Ink Jet Printers

iProof-X™, e iProof logo sono marchi registrati da iProof Systems, inc. iProof-X software copyright 2002. Tutti gli altri prodotti o marchi, sono marchi delle rispettive compagnie. US10_02

Caratteristiche del prodotto

iProof-X Driver per stampanti Epson non è un driver PostScript ed è pensato per poter essere utilizzato in ambiente Mac OS 10.2 o inferiore. iProof-X utilizza e sfrutta la tecnologia Apple OS 10.2. Il driver iProof-X vi permette di stampare in alta qualità con colori calibrati attraverso i profili ICC disegnati specificamente per più di 55 modelli di stampante.

iProof-X viene fornito con i PPD per tutte le stampanti Epson ink jet supportate. Quando viene selezionato il tipo di carta e la risoluzione, automaticamente viene attivato il profilo ICC corretto. La combinazione dei profili ICC di iProof e le specifiche del PPD vi permettono di stampare immagini in alta qualità con il testo molto definito.

È stato anticipato che prossimamente Apple uscirà con un aggiornamento di Mac OS X che aiuterà la stampa direttamente da ogni applicativo. Dovrebbe essere dichiarato che la versione presente per catturare l'autoconfigurazione della stampante richiede alcune applicazioni per salvare il vostro lavoro come PDF o TIF dal programma "Anteprima" che fa parte del sistema operativo Mac OS X. Fino a quando non sarà disponibile un aggiornamento da Apple, alcune applicazioni non possono stampare direttamente in una stampante con tecnologia autoconfigurante, ma si deve salvare il file come PDF o TIF e poi stamparlo attraverso "Anteprima". Una lista parziale di questi software sono: QuarkXPress, PageMaker, FreeHand, Photoshop, Illustrator, InDesign, Adobe Acrobat e Apple Works. La stampa diretta è possibile dal vostro web browser alla stampante autoconfigurante.

Nota: Alcune versioni di "Anteprima" dopo la versione 1.0, utilizzano alcune opzioni che non possono essere deselezionate. Queste opzioni possono creare dei margini doppi con un'uscita di stampa che può essere il 6% più piccolo rispetto al formato di stampa del file originale. Per ovviare a questo problema, stampate il lavoro in un formato documento più grande, oppure utilizzare il programma "Anteprima" versione 1.0, che non ha questo problema.

Installare iProof X Driver per stampanti Epson

1. Doppio clic su **iProof-X.pkg**
2. Apparirà la finestra per la **Registrazione**. Digitate la vostra password.
*Nota: se non utilizzate una password, lasciate bianco. Click **OK**.*
3. Apparirà la finestra di benvenuto. Click **Continua**.
4. Selezionare la destinazione. Click **Continua**.
5. Apparirà la finestra per l'installazione facilitata. Click **Upgrade**. Una finestra vi chiederà di riavviare il computer finita l'installazione.
Click **Continua Installazione**.

Inizierà l'installazione e se occorrerà verranno ottimizzati i parametri di sistema. Quando apparirà "**Il software è stato installato correttamente**" click su **Riavvia**. *Nota: Prima di riavviare controllate che la stampante sia accesa e collegata correttamente.*

Attivare ColorSync

Prima di stampare dovete attivare il ColorSync in modo che i profili ICC saranno utilizzati automaticamente con la stampa da i-Proof-X.

Andate in **Preferenze di sistema**. Avviate **ColorSync**. Apparirà la finestra **ColorSync**. Selezionate il vostro profilo RGB oppure **Generic RGB Profile** in RGB Default, selezionate il vostro profilo CMYK oppure **Generic CMYK Profile** in CMYK e selezionate **Generic Gray Profile** in Gray Default. Salvate i profili selezionati e chiudete la finestra.

Convalidare iProof-X

Quando installate il driver iProof-X, iProof-X Epson utility verrà installato nella cartella Applicazioni. Prima di utilizzare iProof-X Driver dovete convalidare il software. Se non viene convalidato, iProof-X sovrastamperà una grande X sopra al vostro lavoro. Per la convalida seguite i seguenti punti:

1. Nella cartellina Applicazioni avviate **iProof-X Epson Utility**. La **Lista Stampanti** apparirà.
2. Andate in **Archivio/Installa Convalida. iProof-X Validation** apparirà. Digitate il Codice Utente e con il Codice Prodotto andate in
<http://www.iproofsystems.com/epson/languagee.htm>
3. Apparirà la finestra di convalida . Selezionate la lingua desiderata. La finestra di **Registrazione Online** apparirà. Compilate tutti i dati richiesti e cliccate su **Submit Form**.
4. Cliccate su **Convalidare iProof-X** Digitate il vostro **Codice Prodotto** e **Codice Utente** e quindi cliccate **Submit**.
5. Il vostro **Codice di Attivazione** apparirà. Trascrivetevi questo codice.
6. Digitate il **Codice di Attivazione nella finestra di Convalida** e cliccate su **OK**.Click **Quit**.
Il vostro iProof-X driver è ora convalidato. **Salvatevi questo numero** nel caso vi servisse ancora.
Attenzione che questo numero sarà utilizzabile solo in questo computer .

Codice Prodotto

Codice Utente

Codice Attivazione

Aggiungere una stampante nel Centro Stampa

1. Per accedere al Centro Stampa andare in **Applicazioni/Utilità** e cliccare su **Centro Stampa**.
2. Entrare nel menu **Stampanti** e cliccare su **Aggiungi Stampanti**. Il menu **Elenco Stampanti** apparirà. Selezionare **Avanzate** nell'Eleco Stampanti.
3. Selezionate la vostra stampante, generalmente in cima alla lista. Se vedete una stampante "sconosciuta" può essere normale per stampanti vecchie come Stylus Pro, Pro XL e Pro XL+ collegate con cavo USB/Parallelo.
4. In **Nome Stampante**: digitate il nome della stampante.
5. In **Modello Stampante**: selezionate **iProof-X. Evidenziate il PPD** per la vostra stampante.
6. Click su **Aggiungi**. La vostra stampante sarà aggiunta nel Centro Stampa. Ora siete pronti per stampare. Se avete più di una stampante, ripetete la procedura per ogni stampante in vostro possesso.

Cosa fare se non si vede la stampante?

Se la vostra stampante non appare nella lista, andate nelle Preferenze di Sistema, cliccate su Condivisione e Condividi Stampante. Cliccate su Avvia per condividere la stampante e aprire la connessione.

Aggiungere una stampante Ethernet in Centro stampa

1. Per accedere al Centro Stampa andare in **Applicazioni/Utilità** e cliccare su **Centro Stampa**.
2. Entrare nel menu **Stampanti** e cliccare su **Aggiungi Stampanti**. Il menu **Elenco Stampanti** apparirà. Selezionare **Avanzate** nell'Eleco Stampanti.
3. Selezionate la vostra stampante, generalmente in cima alla lista. Se vedete una stampante "sconosciuta" può essere normale per stampanti vecchie come Stylus Pro, Pro XL e Pro XL+ collegate con cavo USB/Parallelo.
4. In **Nome Stampante**: digitate il nome della stampante.
5. In **Modello Stampante**: selezionate **iProof-X. Evidenziate il PPD** per la vostra stampante.
6. Click su **Aggiungi**. La vostra stampante sarà aggiunta nel Centro Stampa. Ora siete pronti per stampare. Se avete più di una stampante, ripetete la procedura per ogni stampante in vostro possesso.

Cosa fare se non si vede la stampante?

Se la vostra stampante non appare nella lista, andate nelle Preferenze di Sistema, cliccate su Condivisione e Condividi Stampante. Cliccate su Avvia per condividere la stampante e aprire la connessione.

Aggiungere una stampante Ethernet in Centro stampa

1. Per accedere al Centro Stampa andare in **Applicazioni/Utilità** e cliccare su **Centro Stampa**.
2. Entrare nel menu **Stampanti** e cliccare su **Aggiungi Stampanti**. Il menu **Elenco Stampanti** apparirà. Selezionare **Avanzate** nell'Eleco Stampanti..
3. Nella finestra selezionare **AppleTalk Printer Access Protocol (PAP)**
4. In **Nome Stampante**: digitate il nome della stampante.
5. In **Nome URL**: digitare in "PAP://**Zone Name or */Printer Name/Printer Entity** Attenzione che la punteggiatura sia esatta.
6. In **Modello Stampante**: selezionate **iProof-X. Evidenziate il PPD** per la vostra stampante.
7. Click su **Aggiungi**

Come stampare utilizzando Formato di Stampa

1. Andare in **Archivio/Formato di Stampa**.
2. Selezionare la stampante desiderata in **Formato per**.
3. Selezionate il Formato Carta.
4. Selezionate l'orientamento e ma scala se applicabile.
Click **OK**.

Stampare un Documento

5. Andare in **Archivio/Stampa**.
6. In **Copie & Pagine** selezionare il numero di copie richieste e le pagine che volete stampare.
Nota: Le seguenti opzioni le trovate nel menu Copie e Pagine.
Copertina - Selezionare l'opzione interessata se possibile.
Opzioni di stampa - selezionate **Salva come PDF** se il vostro applicativo non supporta la stampa diretta.
-oppure è possibile-
Selezionare **Stampa** se il vostro applicativo prevede la stampa diretta.
Registra come - non richiede modifiche.
Gestione carta - non richiede modifiche se la vostra stampante non prevede cassette aggiuntive.
Tipo di carta e risoluzione - selezionate il tipo di carta e la risoluzione.

Opzioni di stampa - selezionare **Colore** o **Scala di Grigi** e la modalità di stampa:

Unidirezionale o Bi-direzionale. Il Bi-direzionale è più veloce e generalmente non diminuisce la qualità di stampa.

Sommario - non richiede modifiche.

Cliccare su **Salva**. Il menù **Salva come PDF** apparirà. Salvate il PDF nella cartella che preferite del vostro Hard Disk. Click **Salva**.

-oppure-

Click **Stampa** se il vostro applicativo supporta la stampa diretta.

Utilizzare l'applicazione Anteprima per PDFs, TIFs & altri formati

Nella cartella Applicazioni nel vostro Hard Disk, potete trovare "Anteprima". Questa applicazione supporta l'anteprima e la stampa da PDF, TIF, JPEG, PICT, GIF, e PNG. Con il tasto Alt premuto trascinate l'icona dell'applicazione sulla scrivania per poter avere un accesso veloce.

7. Andate nella cartellina nella quale avete salvato il PDF. Trascinate il file sopra l'icona Anteprima della vostra scrivania. Questo avvierà l'applicazione e vi permetterà di visualizzare il PDF.
8. Entrate in **Archivio/Formato di stampa**. Selezionate le caratteristiche appropriate. Si raccomanda di selezionare le stesse caratteristiche utilizzate per creare il PDF.
9. Andate in **Archivio/Stampa**. Selezionate le caratteristiche appropriate. Si raccomanda di selezionare le stesse caratteristiche utilizzate per creare il PDF. Click **Stampa**

Creare un formato carta personalizzato con Anteprima

1. Selezionate **Archivio/Formato di stampa**. Selezionate **Settaggi/Formato personalizzato**.
2. Selezionate **Nuovo** e date un nome al "senza titolo. Digitate in Formato Carta le informazioni che desiderate. I **Margini di stampa** variano dal modello di stampante, ma generalmente variano da 0,5 cm a 1 cm su tutti i lati.
3. Selezionate **Salva** e **OK**.
4. Ritornate al **Formato di stampa** e scegliete **Formato Per: Tutte le Stampanti**. Quindi selezionate **Formato Carta**.
5. Andate in **Archivio/Stampa In Stampante**: Non selezionate "Qualsiasi stampante" ora. **Selezionate la vostra stampante iProof-X**. Selezionate il tipo di carta e la risoluzione media and resolution. **Stampa**.